

**EGYESÜLETI ALAPSZABÁLY**  
**a módosításokkal egységes szerkezetben**

A Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége 2004. április 24. napján tartott Országos Küldöttgyűlésén a 4./2004. számú határozatával a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége szervezeti átalakulását határozta el, melynek alapján a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége Somogy Megyei Szervezete a 2004. november 12. –i Küldöttgyűlésén a Vakok és Gyengénlátók Somogy Megyei Egyesülete megalakítását határozta el. Az Egyesület Alapszabálya a többszöri módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan az alábbi:

**I. FEJEZET**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

I.1.) Az Egyesület neve: Vakok és Gyengénlátók Somogy Megyei Egyesülete

I.1.1) A: Az Egyesület rövidített neve: VGYSME

I.2.) Az Egyesület székhelye: 7400 Kaposvár Pécsi utca 2.

I.3.) Az Egyesület működési területe: Somogy megye területe.

I.4.) Az Egyesület bélyegzője: téglalap alakú,  
Vakok és Gyengénlátók Somogy Megyei Egyesülete  
7400 Kaposvár, Pécsi u. 2  
Tel.: 82/319-229  
Adószám: 18779659-1-14

felirattal.

I.5.) A Vakok és Gyengénlátók Somogy Megyei Egyesülete (a továbbiakban: Egyesület) olyan belső önkormányzattal rendelkező társadalmi szervezet, amely (a célkitűzéseiben) meghatározott céllal, tagjainak önkéntes társulásával jött létre, és demokratikusan elfogadott alapszabály szerint működik.

I.6.) Az Egyesület jogi személy, saját nevében jogokat szerezhethet és kötelezettségeket vállalhat, perelhet és perelhető.

**II. FEJEZET**

**AZ EGYESÜLET CÉLJA, FELADATAI ÉS TEVÉKENYSÉGE**

II.1.) Az Egyesület célja, hogy ellássa tagjai egyéni és kollektív érdekvédelmét, ezen belül módot nyújtson tagjainak érdekeik kifejezésére, lehetőséget teremtsen azok érvényesítésére és ellássa

érdekképviselőket.

II.2.) Az Egyesület következetesen törekszik a tevékenységi körébe tartozó feladatoknak a tagok érdekével összhangban való végrehajtására. E tevékenység folytatását közhasznú szervezet formájában végzi. Közhasznú feladatait az Alapszabály részletesen tartalmazza.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapszabályában meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

II.3.) Az Egyesület elsősorban a működési területén élő vak, vagy gyengénlátó (a továbbiakban együtt: Látássérült) személyek érdekeinek védelmét és képviselését, életviteli nehézségeik és problémáikkal kapcsolatos ügyek intézését vállalja fel. Fő tevékenységi köre:

- a) képviseli és védelmezi a megyében élő Látássérült közösség érdekeit más szervek előtt, szükség esetén segítséget nyújt az életviteli nehézségek leküzdéséhez;
- b) információs és tanácsadói szolgálatot hoz létre és működtet annak érdekében, hogy a felmerülő igényeket az Egyesület koordinálni tudja;
- c) kapcsolatokat létesít és együttműködik a látássérültek érdekében eljáró hazai és nemzetközi szervezetekkel és szakemberekkel, továbbá a hasonló célkitűzéseket megvalósító intézményekkel, szervezetekkel;
- d) felvilágosító tevékenységet folytat és rendszeresen tájékoztat aktuális információkról mind a tagok, mind a közvélemény felé.
- e) elősegíti a működési területén élő Látássérültek rehabilitációját, oktatását, művelődését és társadalmi integrációját;

II.4.) Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében az "Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról" szóló 2011. évi CLXXV. tv.-ben (Ectv.) meghatározott alábbi tevékenységet végzi:

- a) betegségmegelőzési tevékenység (TEÁOR szerint: 8690 Egyéb humánegészségügyi ellátás);
- b) szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása (TEÁOR szerint: 8810 Szociális ellátás elhelyezés nélkül);
- c) képességfejlesztési, ismeretterjesztési feladatok ellátása (TEÁOR szerint: 8559 Más hova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás);
- d) kulturális tevékenység (TEÁOR szerint: 9101 Könyvtári, levéltári tevékenység);
- e) a Látássérültek, mint hátrányos helyzetű csoport társadalmi esélyegyenlőségét fejlesztő tevékenység (TEÁOR szerint: 9499 Más hova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység);
- f) munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások biztosítása (TEÁOR szerint 8899 Szociális ellátás elhelyezés nélkül).
- g) masszázs-szolgáltatás (TEÁOR szerint: 960401 frissítő, relaxáló masszázs)

II.5.) Egyesület közhasznú tevékenységeit az alábbi állami és önkormányzati közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

II.5.1) Vállaljuk, hogy örökségünket, egyedülálló nyelvünket, a magyar kultúrát, a magyarországi nemzetiségek nyelvét és kultúráját, a Kárpát-medence természet adta és ember alkotta értékeit ápoljuk és megóvjuk. Felelősséget viselünk utódainkért, ezért anyagi, szellemi és természeti erőforrásaink gondos használatával védelmezzük az utánunk jövő nemzedékek életfeltételeit. Hiszszük, hogy nemzeti kultúránk gazdag hozzájárulás az európai egység sok-színűségéhez.  
(Magyarország Alaptörvénye Nemzeti Hitvallás)

II.5.2) A közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása. A művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése. (A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 121. §. a)-b) pont)

II.5.3) Kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása. (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pont)

II.5.4) Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 4. pont).

II.5.5) Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 8. pont).

II.5.6) Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 12. pont)

II.5.7) Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 17. pont)

II.5.8) a “Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvényben és más kapcsolódó jogszabályokban meghatározott feltételek fennállása esetén szociális alap- és szakosított ellátásokat nyújtó intézményeket alapíthat, működtethet vagy annak fenntartásához hozzájárulhat;

II.5.9) meghívás vagy pályázat, illetve saját kezdeményezése alapján részt vehet új ellátási formák modellkísérleteiben;

II.5.10) segédeszközöket adományozhat, egyéb természetbeni támogatást nyújthat a működési területén élő tagok számára, a Látássérültek társadalmi integrációjának elősegítése érdekében;

II.5.11) esetenként pénzbeli vagy természetbeni adományban részesítheti a szociálisan erre rászoruló tagokat;

II.5.12) támogató szolgálatot hozhat létre, működtethet vagy ahhoz csatlakozhat, fenntartásában közreműködhet.

II.6.) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól nem fogad el. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül a párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás.

II.7.) Az Egyesület céljai megvalósításával a” Szociális igazgatásról és ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény 58., 58/A., és 65/C. §-aiban meghatározott önkormányzati feladatokat is felvállalhat.

II.8.) Az Egyesület alapszabályában (is) kinyilvánítja, hogy érdekelt abban, hogy a látássérültekkel foglalkozó állami és önkormányzati intézmények, társadalmi szervezetek és egyesületek

országos érdekképviselői szövetségbe tömörüljenek és ahhoz maga is csatlakozik.

II.9.) Az egyesületi célok és feladatok minél hatékonyabb megvalósítása érdekében a tagok önkéntes kezdeményezésére az Egyesületen belül kistérségi csoportok hozhatók létre és működtethetők az elnökség egyetértésével.

II.10) Az Egyesület - céljai megvalósítása érdekében - együttműködésre törekszik:

- a) az állami, önkormányzati, egyházi és társadalmi, kiemelten a fogyatékos ügyi, a szociális, az egészségügyi, az oktatási-nevelési és a művelődési szervekkel;
- b) minden segítőkész, az együttműködést vállaló civil szervezettel, intézettel, intézménnyel, gazdálkodó szervezettel és személlyel.

II.11.) Az Egyesület az irodai információs szolgáltatásait a működési területén élő nem tag látássérültek számára is biztosítja, továbbá a látássérültek mellett a működési területén élő más fogyatékos személyek, illetve bármely természetes és jogi személy részére is hozzáférhetővé teszi

II.12.) Az Egyesület egyes szolgáltatásainak igénybevételére jogosult pályázatot kiírni. A pályázati kiírásokat köteles a tagság körében közzé tenni.

A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell, hogy a pályázat elbírálásánál az Elnökség milyen szempontok alapján hoz döntést. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. A pályázat eredményéről a pályázókat értesíti.

Az Egyesület által a rendes tagoknak nyújtott szolgáltatásait a folyamatosan rendezett tagdíjú tagok vehetik igénybe.

II.13.) Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a [www.somogyivakok.hu](http://www.somogyivakok.hu) internetes honlapján való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év június 15 napjáig a [www.somogyivakok.hu](http://www.somogyivakok.hu) internetes honlapján közzéteszi.

Az Egyesület a honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

### **III. FEJEZET**

#### **AZ EGYESÜLET TAGJAI ÉS JOGÁLLÁSUK**

III.1.) Az Egyesület tagsága rendes és pártoló tagokból áll.

III.1.1.) Tagfelvétel szempontjából az a vak és gyengénlátó személy, aki ezen állapotát az alábbiak szerint igazolja:

- a) vakság tényét
- a vakok személyi járadékának megállapításáról szóló határozat másolatával, vagy
- a látási fogyatékossgot megállapító határozat, a látási fogyatékossgot tartalmazó OOSZI vagy ORSZI szakvélemény másolatával, vagy

- a magasabb összegű családi pótlékra jogosító határozat és az alapjául szolgáló betegséget tanúsító orvosi szakvélemény, illetve OOSZI vagy ORSZI szakvélemény másolatával; vagy
- a szemész szakorvos igazolásával; vagy
- rehabilitációs és/vagy orvosszakértői bizottság határozatának bemutatásával

b) gyengénlátás tényét:

- a legalább 67 százalékos látáscsökkenés mértékéről, a szemész szakorvos igazolásával, vagy
- rehabilitációs és/vagy orvosszakértői bizottság határozatának bemutatásával

Az Egyesület a gyakorlatban követendőnek tartja a Látásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság iránymutatásait.

III.1.2.) A rendes tag

a) Az Egyesület rendes tagja lehet az a természetes személy, aki vaknak, vagy gyengénlátónak minősül, nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától és írásban a tagfelvételt - belépési nyilatkozat kitöltésével - az Egyesület Elnökétől kéri.

b) A rendes tagot írásbeli kérelem (belépési nyilatkozat) kitöltése alapján az Elnök, illetve az általa meghatalmazott személy veszi fel. Amennyiben az Egyesület tagjai közé felvételt kérő személy az Alapszabályban meghatározott tagfelvételi feltételeknek megfelel, az Elnök a felvételi kérelem teljesítését jogszerűen nem tagadhatja meg.

Az Egyesület nevében eljáró személy, a tagsági viszony keletkezését, fennállását, sorszámozott, fényképpel ellátott igazolvány kiállításával és annak átadásával igazolja.

A rendes tagsági jogviszony létesítését kezdeményező személy, a kérelemhez mellékelni köteles a látáscsökkenés tényét igazoló dokumentum másolatát.

A rendes tagsági jogviszony a kérelem benyújtás napjával keletkezik

c.) A rendes tag felvételi kérelmét elutasító írásos határozatot, az érintett személy részére történő dokumentált átadással, vagy kézbesítési igazolással feladott postai küldeményben köteles az Elnök közölni. A felvételt elutasító döntéssel szemben, az érintett, az Elnökséghez fellebbezhet írásban, az írásbeli közléstől számított 15 napon belül. A fellebbezési kérelmet az Elnök köteles a legközelebbi soros Elnökségi ülés elé terjeszteni. Az Elnökség az általa hozott határozatot dokumentált átadással, vagy kézbesítési igazolással feladott postai küldeményben köteles az érintettel közölni. Az Elnökség határozata további fellebbezéssel nem támadható.

III.2.) Az Egyesület pártoló tagja lehet: mindazon természetes vagy jogi személy, aki ,vagy amely az Egyesület céljával, tevékenységével egyetért, és azt pénzzel, szolgáltatás térítésmentes, illetve kedvezményes nyújtásával vagy más módon támogatni kívánja. Jelentkezési szándékát jelentkezési lap benyújtásával az Egyesület Elnökének bejelenti. A jogi személy jelentkezési nyilatkozatához csatolja azon dokumentumok másolatát, amelyek működését és képviseleti jogosultságát igazolják. Pártok, vagy pártok által fenntartott alapítványok, gazdasági szervezetek jelentkezését az Egyesület a politikai szervezetektől való függetlenség okán nem fogadja el.

Az Elnök, vagy az általa meghatalmazott személy, a jelentkezés elfogadásáról, névre szóló pártoló tagsági kártyát állít ki. A felvételt elutasító döntéssel szemben, az érintett, az Elnökséghez fellebbezhet írásban, az írásbeli közléstől számított 15 napon belül. A fellebbezési kérelmet az Elnök köteles a legközelebbi soros Elnökségi ülés elé terjeszteni. Az Elnökség az általa hozott

határozatot dokumentált átadással, vagy kézbesítési igazolással feladott postai küldeményben köteles az érintettel közölni. Az Elnökség határozata további fellebbezéssel nem támadható.

### III.3.) A tagok jogai:

#### III.3.1.) Általános jogosultságok:

- a) részt vehetnek az Egyesület tevékenységében, az alapszabály célkitűzéseinek megvalósításában, ezek érdekében megfelelő tájékoztatást kérhetnek. Véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban előterjeszthetik;
- b) az Egyesület egészének és szerveinek működésével, célkitűzéseinek, terveinek megvalósításával és anyagi, pénzügyi helyzetével összefüggésben az Egyesület szerveihez, tisztségviselőihez kérdéseket intézhetnek, és azokra érdemi választ kapjanak;
- c) igénybe vehetik az Egyesület szolgáltatásait és eszközeit;
- d) bármilyen, az Egyesületre tartozó kérdésben a Felügyelő Bizottságnál vizsgálatot kezdeményezhetnek;
- e) az Egyesület által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben keresetet nyújthat be az Egyesület székhelye szerint hatás-és jogkörrel rendelkező Bíróságnál. A kereset benyújtása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben - a tag kérelmére - a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

#### III.3.2.) A rendes tagok jogai

- a) részt vehetnek az Egyesület munkájában, rendezvényein, felszólalhatnak az Egyesület Kistérségi Közgyűlésén
- b) A küldöttgyűlésen hallgatóként jelen lehetnek;
- c) A cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes tag kivételével az Egyesület minden rendes tagja azonos szavazati joggal rendelkezik. Közvetlen módon részt vehet a Kistérségi Közgyűlés, illetve az általa megválasztott Küldött útján közvetett módon az Egyesület Küldöttgyűlésén a döntéshozatalban.  
A szavazati jogát minden tag és Küldött kizárólagosan személyesen gyakorolhatja;
- d) a rendes tagok bármelyike az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, ha vele szemben jogszabályban, vagy az alapszabályban írt kizáró ok nem áll fenn;

III.3.3) A pártoló tag tanácskozási és javaslattevési joggal rendelkezik, szavazati joga azonban nincs. A természetes személy pártoló tag az Elnökség mellett működő eseti bizottságba tagnak felkérhető

### III.4.) A tagok kötelességei:

- a) az alapszabályban foglaltakat megtartani;
- b) ha egészségi állapotuk engedi, lehetőségeikhez mérten működjenek közre az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában, továbbá vállalt tevékenységeiket kötelesek felelősségteljesen, legjobb tudásuk szerint ellátni
- c) a Küldöttgyűlés által meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni. Az éves tagdíjat, a rendes tagok kötelesek legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig egy összegben teljesíteni. Év közbeni belépés esetén, a belépési szándék elfogadásakor a teljes éves tagdíj esedékes.
- d./ A pártoló tagok kötelesek az Egyesület Alapszabályszerű működését elősegíteni, illetve a vállalt anyagi hozzájárulást teljesíteni.



az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület küldöttgyűlése dönt.

## **IV. FEJEZET**

### **AZ EGYESÜLET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

IV.1) A legfőbb döntéshozó szerv: a Küldöttgyűlés.

IV.2) Az ügyintéző szerv: az Elnökség.

IV.3) Választott felügyelő szerv: Felügyelő Bizottság.

IV.3.1) Az Egyesület vezető tisztségviselői: az elnök, az alelnök és az elnökség tagjai, továbbá a felügyelő bizottság elnöke és tagjai. A vezető tisztségviselőket az egyesület tagjai közül kell választani, de indokolt esetben a vezető tisztségviselők legfeljebb egyharmada választható az egyesület tagjain kívüli személyekből. (Ptk 3:79§)

IV.4.) Egyéb Bizottságok : pl Jelölő Bizottság, Szavazatszámláló Bizottság , és egyéb, a működést segítő bizottságok.

IV.5) Kistérségi Közgyűlés

IV.6) Az Egyesület hivatali szervezete: a Megyei Iroda

IV.7) Az Egyesület Tisztségviselői a Kistérségi Közgyűlésen megválasztott Kistérségi Vezetők, illetve a vezetőség tagjai, továbbá a Küldöttek, és a Szövetségi Küldöttek.

## **V. FEJEZET**

### **A KÜLDÖTTGYŰLÉS**

V.1) Az Egyesület legfőbb döntéshozó, önkormányzati szerve a Küldöttgyűlés, amelyen az Egyesület Kistérségi Közgyűléseinek tagságából megválasztott képviselők (a továbbiakban: Küldöttek) jogosultak szavazati joggal részt venni. ( Ptk 3:16§, 3:71 § )

V.2) A Küldöttgyűlés formái: rendes, rendkívüli, választó küldöttgyűlés.

V.2.1) Az Egyesület évente legalább egy alkalommal rendes Küldöttgyűlést tart

V.2.2) Rendkívüli Küldöttgyűlést kell tartani, ha

a) az Elnökség ezt szükségesnek látja és erről határozatot hoz, vagy ha azt a bíróság vagy a Felügyelő Bizottság kezdeményezi, vagy ha azt a küldöttek legalább egyharmada - az ok és a cél megjelölésével - írásban kezdeményezi az Elnökségnél;

b) rendkívüli küldöttgyűlést kell összehívni akkor is, ha:



- ba) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- bb) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
- bc) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A rendkívüli Küldöttgyűlésen a küldöttek kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni;

V.2.3) Az Egyesület ötévenként választó Küldöttgyűlést tart, amelyen a küldöttek a teljes létszámú Elnökséget, Felügyelő Bizottságot , és az országos küldötteket választják meg. A Jelölő Bizottságot a választó küldöttgyűlést követő év első küldöttgyűlésén kell öt év időtartamra megválasztani. Az időközi választásokat a rendes küldöttgyűlésen kell megtartani.

V.3 ) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály, valamint a választási szabályzat megállapítása és módosítása;
- b) az Elnökség évi beszámolójának- ezen belül az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének és a közhasznúsági jelentésnek a megtárgyalása, elfogadása; az éves költségvetési tervzet megtárgyalása
- c) a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; a vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlása -egy kijelölt küldött által -ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- d); az éves tagdíj megállapítása
- e) a Felügyelő Bizottság jelentésének megtárgyalása,
- f) döntés az Egyesület céljának módosításáról, az Egyesület megszűnéséről, egyesüléséről és szétválásáról vagy az Egyesület más Egyesületbe vagy Szövetségbe történő belépéséről; az Egyesület feloszlásának kimondása, más egyesülettel történő érdekvédelmi szövetség létrehozása, ilyen szövetségbe történő belépés és abból való kiválás; a végelszámoló kijelölése
- g) Szövetségi Küldöttek választása, visszahívása;
- h) a Jelölő Bizottság, a Küldöttgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és 2 fő jegyzőkönyvhitelesítőnek a megválasztása
- i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- j) az olyan polgári jogi szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- k) döntés a tag kizárásával, a tagság felmondásával kapcsolatos ügyekben;
- l) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály a Küldöttgyűlés hatáskörébe utal, vagy a Küldöttgyűlés magának tart fenn, kivéve, ha ez más egyesületi szerv hatáskörébe tartozik

V.4 A Küldöttgyűlés összehívása (Ptk 3:17§; 3:72§ )

V.4.1) A Küldöttgyűlést az Egyesület Elnökségének határozata alapján az Elnök meghívó küldésével hívja össze. A meghívót az Egyesület internetes honlapján tájékoztatási céllal közzéteszi. A meghívót postai úton vagy a küldött által erre a célra megadott e-mail címen kell kézbesíteni. A kézbesítés formájáról a küldöttet írásban nyilatkoztatni kell. A nyilatkozaton fel kell tüntetni a postázási címet vagy az e-mail címet, továbbá hogy a megadott elérhetőségek csak külön hozzájárulással adhatóak tovább.

V.4.2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;

c) az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Választás esetén a Jelölő Bizottság a tisztségviselők, a Szövetségi Küldöttek személyére vonatkozó javaslatait (jelöltlista) a meghívóban fel kell tüntetni.

d) a megismételt Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat

V.4.3) A meghívót:

a) Rendes Küldöttgyűlés esetén az ülést megelőző legalább 15 nappal korábban kell a Küldötteknek megküldeni

b) Rendkívüli Küldöttgyűlést az Elnök, az indítványozástól számított 8 napon belüli időpontra köteles kitűzni, a meghívó haladéktalan kiküldésével

c) Választó Küldöttgyűlés esetén 15 nappal korábban kell a Küldötteknek megküldeni

V.4.4) A Küldöttgyűlés napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan az Elnök a küldöttek - kérelmére - köteles felvilágosítást adni

V.5) Napirend kiegészítésének szabályai (Ptk. 3:73§):

A meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 (három) napon belül küldöttek, vagy az egyesület szervei az Elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a Küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

V.6) A Küldöttgyűlés nyilvánossága:

A Küldöttgyűlés nem nyilvános, azon az Egyesület tagjai és a meghívottak vehetnek részt, hozzászólási és szavazati joggal azonban csak a Küldöttek rendelkeznek. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben tovább korlátozható.

Választó Küldöttgyűlés esetén a Küldöttgyűlés ezen a részén csak a Küldöttek és a választás lebonyolításában segédkezők vehetnek részt, a választóhelyiségben a választás alatt sem a kísérők, sem egyéb meghívottak nem lehetnek jelen. A választás lebonyolításának módjára, rendjére egyebekben a választási szabályzat rendelkezései az irányadók.

V.7) A küldöttgyűlés határozatképessége (Ptk 3:18§; 3:76§)

A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

V.8) A Küldöttgyűlés határozathozatala (Ptk 3:19§;)

V.8.1) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A küldöttgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. (Ectv. 38§ (1) és (2) bek. )

V.8.2) A Küldöttgyűlés a határozatokat a szavazásra jogosult Küldöttek - ha jogszabály, alapszabály vagy más belső szabályzat másképp nem rendelkezik - egyszerű szavazattöbbséggel, nyílt szavazással hozzák, a szavazategyenlőség a határozati javaslat elvetését jelenti.

Amennyiben a Küldöttgyűlés olyan súlyú kérdésben kíván dönteni, amely a jelenlévő Küldöttek egyenkénti szavazatát igényli, a levezető elnök e kérdésben elrendelheti a név szerinti szavazást. Titkosan, írásbeli szavazással dönt a szavazásban részt vevő küldöttek egyszerű szavazattöbbségével:

- a) az elnök, alelnök, az elnökség tagjainak, a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak, megválasztásáról;
- b) Az elnök, alelnök, az elnökség tagjainak, a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak visszahívásáról. Az elnököt csak akkor lehet visszahívni, ha az új elnököt megnevezik. A két kérdésről egyszerre kell határozni;
- c) A tag Egyesületből való kizárásáról.

Amennyiben a küldöttek 25%-a indítványozza, titkos szavazást kell elrendelni bármely határozathozatal során.

Az a küldött, aki sem a sík-, sem a pontírás olvasására nem képes, a titkos szavazatának leadásához kérheti a személyi segítő segítségét.

A jelen lévő tagok  $\frac{3}{4}$ -es többsége szükséges:

- az alapszabály módosításához
- tag kizárásához

A szavazati joggal rendelkező tagok  $\frac{3}{4}$ -es többsége szükséges:

- az egyesület céljainak megváltoztatásához
- az egyesület jogutód nélküli megszűnéséhez, más egyesülettel való egyesülésének vagy egyesületekre történő szétválásának kimondásához
- az egyesület vezető tisztségviselőjének indokolás nélküli visszahívásához

Ha a küldöttgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre (szavazásra) jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. Ebben az esetben:

- a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat,
- a napirenden nem szereplő kérdés esetén a korábban nem közölt napirend megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

V.9 ) A megismételt Küldöttgyűlés ( Ptk 3:76§(3) )

Ha a küldöttgyűlés határozatképtelen, a megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. A megismételt küldöttgyűlésre vonatkozó tájékoztatást a meghívóban az érintettekkel közölni kell.

V.10) A küldöttgyűlés eljárási és tanácskozási rendje

V.10.1) A rendes és a rendkívüli küldöttgyűlés ülését az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az alelnök elnököl. Az elnök és alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a az Elnökség egy tagja elnököl, ideértve a küldöttgyűlés összehívását is. A választó küldöttgyűlés levezető elnököt választ.

V.10.2) Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent küldöttek számbavétele és a küldöttgyűlés határozatképességének megállapítása, a napirend előterjesztése, valamint javaslatétel a jegyzőkönyvvezető és -hitelesítők személyére, továbbá a Szavazatszámoló Bizottság elnöke és tagjai személyére.

V.10.3) A küldöttgyűlés megválasztja a jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő két küldöttet.

V.10.4) A küldöttgyűlés megválasztja a szavazatszámoló bizottságot, amely egy elnökből és két tagból áll.

V.10.5) A felszólalások fajtái

A Küldöttgyűlés ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

a.)felszólalás ügyrendi kérdésben;

a.a) A tárgyalat napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik küldött bármikor szót kérhet.

a.b) Az ügyrendi kérdésben szót kérő küldöttet az elnök felhívhatja, hogy tartalmilag utaljon az alapszabálynak a felszólalásához kapcsolódó pontjára

a.c)Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a küldöttől megvonhatja a szót.

b) napirendhez kapcsolódó felszólalás;

b.a) Felszólalni, hozzászólni csak akkor és olyan sorrendben lehet, ahogy az ülés elnöke, a jelentkezés sorrendjében, előzetesen megadta a szót.

b.b) Engedély nélküli megszólalás a tanácskozási rend megzavarásának minősül, ez esetben az ülés elnöke figyelmeztetheti a hozzászólót. Engedély nélküli hozzászólásnak az minősül, ha a küldött nem kért szót. Ha a küldöttnek az elnök nem adja meg a szót, a küldöttek egyharmadának javaslatára a küldöttgyűlés az elnök döntését egyszerű szótöbbséggel felülbíráhatja.

b.c) Az ülés elnöke minden napirendi pontról külön vitát nyit, de javaslatot tehet egyes napirendi pontok összevont tárgyalására is. Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti, a kiegészítés akkor indokolt, ha olyan összefüggést tár fel, melyet az előterjesztés nem tartalmaz, vagy az előterjesztés elkészítése és a tárgyalás időpontja között olyan változás állt be, mely a döntéshozatalt befolyásolhatja.

b.d) A Küldöttek az előterjesztésre vonatkozóan az előadóhoz kérdéseket intézhetnek és hozzászólhatnak

c) napirenden kívüli felszólalás.

c.a)Napirenden kívüli felszólalást az ülés elnöke engedélyezhet.

c.b) A napirenden kívüli felszólalásra a napirend szerinti felszólalás szabályait kell alkalmazni, mind az ülés vezetése, mind a hozzászólások, mind a döntéshozatali rend tekintetében

V.10.6) Az ülés elnökének jogkörei:

- a) Az ülés elnöke gondoskodik a küldöttgyűlés rendjének fenntartásáról;
- b) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltért a témától, vagy felhasználta a hozzászólásra előre meghatározott időt, a tárgytól eltérő felszólalást félbeszakíthatja. (A tárgytól való eltérést - vita esetén - a jelenlévőknek egyszerű többséggel kell megállapítaniuk.);
- c) rendreutasíthatja azt a felszólalót, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;
- d) megállapíthatja, hogy valamely hozzászólás tartalma az előzőekben már elhangzott felszólalás ismétlése, ismétlés esetén erre a körülményre a felszólaló figyelmét felhívja, újabb ismétlés esetén a szót megvonja;
- e) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a vita lezárását;
- f) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti. A napirendi pont tárgyalásának időbeli elhúzódása esetén, a napirend tárgyalásának meghosszabbításáról vagy lezárásáról, vagy elnapolásáról szavazni kell. Elnapolás esetén az ismételt megtárgyalás időpontját meg kell határozni.
- g) Az ülés vezetője, az előterjesztő vagy bármely küldött javasolhatja a vita lezárását, e kérdésben a küldöttgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. Ha a napirendben több felszólaló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja. Határozathozatal csak a napirendi pont megtárgyalásának befejezése után következhet.
- h) Az ülés elnöke, a vita lezárása után előbb a módosító indítványt, majd minden esetben az eredeti javaslatot is szavazásra köteles feltenni. Amennyiben több módosító indítvány is elhangzott, akkor azokat az elhangzás időbeni sorrendjében kell szavazásra feltenni. Az előterjesztésről a küldöttgyűlés határozatot hoz.
- i) Az ülés elnöke a napirend tárgyában szabályszerűen előterjesztett határozati javaslatához kötve van, határozati javaslatot annak végrehajtására megadott határidő kitűzésével és felelős megjelölésével kell előterjeszteni. Nem szükséges a végrehajtásért felelős személy megjelölése, ha a határozat csak általános érvényű állásfoglalást tartalmaz.

V.10.7) Jegyzőkönyv (Ptk 3:75§)

V.10.7.1) A küldöttgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag nevét és lakóhelyét. A jelenléti ívet a küldöttgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

V.10.7.2 ) A Küldöttgyűlés üléséről hangfelvétel készül. A hangfelvétel tényét, az ülés megkezdésekor, az elnök köteles közölni a Küldöttgyűlés résztvevőivel. A hangfelvételtől az ülést követő 15 napon belül írásba foglalt jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a küldöttgyűlés helyét és idejét;
- c) a küldöttgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a küldöttgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott előterjesztéseket, indítványokat; szükség szerint az ülésen elhangzott hozzászólásokat, döntéseket, javaslatokat
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát; a tartózkodó és a határozat ellen szavazó nevét, és kérésére a határozat indoklását

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a küldöttgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre

megválasztott, jelen lévő küldött hitelesíti.

Az egyesület Elnöksége köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni.

V.10.7.3 )A jegyzőkönyvet és a határozatokat az írásba foglalást és hitelesítést követő 8 (nyolc) napon belül fel kell jegyezni a határozatok könyvébe, melynek tartalmaznia kell a döntés tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A küldöttgyűlés határozatait az ülésen részt nem vett, de a döntéssel érintettek részére meg kell küldeni.A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti íveket, az írásbeli előterjesztéseket.

## **VI. FEJEZET**

### **AZ ELNÖKSÉG**

VI.1) Két küldöttgyűlés közti időszakban az Egyesület ügyintéző, képviseleti, döntéshozó testületi szerve az elnökből, alelnökből és öt elnökségi tagból álló elnökség. Az Elnökséget a Küldöttgyűlés öt év időtartamra titkos szavazással választja meg. A választás módjának, feltételeinek és lebonyolításának szabályait külön szabályzat tartalmazza. Az Elnök, az Alelnök és az elnökség tagjai az Egyesület vezető tisztségviselői.

VI.2) A vezető tisztségviselő:

VI.2.1) A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott személy által történő elfogadásával jön létre.

VI.2.2) A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények

a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

b) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen, az egyesület érdekében megfelelően köteles ellátni.

VI.2.3) Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség (Ptk 3:23§)

a) A vezető tisztségviselő az egyesület tagjai részére köteles az egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést az Elnök a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

b) A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az Egyesület üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

VI.2.4) A vezető tisztségviselő felelőssége

a) A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az egyesületnek okozott károkért a Ptk. szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az egyesülettel szemben.

b) A vezető tisztségviselő által e jogkörében eljárva harmadik személynek okozott károkért az egyesület felel. A vezető tisztségviselő az egyesülettel egyetemlegesen felel, ha a kárt szándékosan okozta.

## VI.2.5) A vezető tisztségviselői megbízás megszűnése

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás

a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával. Az öt éves határozott idő a választó küldöttgyűlést követő ötödik évben a választó küldöttgyűlésen, a választás megkezdésével jár le. A választó küldöttgyűlés eredménytelensége esetén haladéktalanul össze kell hívni az új választó küldöttgyűlést

b) visszahívással. A küldöttgyűlés a vezető tisztségviselőt bármikor visszahívhatja, ha

ba) a vezető tisztségviselő bármely okból feladatait nem látja el és emiatt az elnökség működése elnehezül

bb) kötelezettség gyakorlásában bármilyen okból bekövetkező, hat hónapot meghaladó akadályoztatása esetén,

bc) vagy a Küldöttgyűlés bizalmatlansági indítványa alapján.

bd) A vezető tisztségviselő visszahívására a Küldöttgyűlés jogosult.

c) lemondással.

ca) A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy a küldöttgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

cb) Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

d) a vezető tisztségviselő halálával;

e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével, ha a kizáró határidőre az okot nem szüntette meg

## VI.3) Az elnökség feladatai

VI.3.1 Két Küldöttgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Küldöttgyűlés hatáskörébe.

Az Elnökség a döntéseiről, intézkedéseiről a következő Küldöttgyűlésen köteles beszámolni.

Az Elnökség tagjai tiszteletdíjban vagy munkabérben és költségtérítésben is részesülhetnek, melynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét a Elnökség évente a költségvetés részeként előre határozza meg. Egyéb kifizetések az időszak alatt beadott projektek részeként kerülnek meghatározásra.

*VI.3.2 Az önálló jogi személyiséggel rendelkező Egyesület megalakításkor az Egyesület Elnöke: Dányádiné Molnár Cecilia 7400 Kaposvár, Tóth Á.u.3.szám alatti lakos.*

*Az Egyesület*

- *elnöke: Dányádiné Molnár Cecilia*

- *alelnöke dr. Nemesné Kiss Gabriella*

- *az elnökség tagjai: Fejesné Máté Mária, Hosszú János, Katonáné Simon Teodóra, Milkovics László Lajosné, Stecher Andrea,*

**( Az Alapszabály VI.3.2 pontját az Egyesület Küldöttgyűlése 2022 szeptember 09-én meghozott határozatával 2022 december 31-i hatállyal hatályon kívül helyezte )**

**VI.3.2 Az önálló jogi személyiséggel rendelkező Egyesület megalakításkor az Egyesület Elnöke:**

**Dányádiné Molnár Cecilia 7400 Kaposvár, Tóth Á.u.3.szám alatti lakos volt.**

**2023 január 01 hatállyal az Egyesület**

- **elnöke: Dr Nemesné Kiss Gabriella**
- **alelnöke: Ballai Anna Mária**
- **az elnökség tagjai: Dányádiné Molnár Cecília, Fábíán Tamás, Milkovics László Lajosné, Papp Tünde, Stecher Andrea,**

*( Az Alapszabály VI.3.2 pontját az Egyesület Küldöttgyűlése 2022 szeptember 09-én meghozott kgy.22-09.12/6 számú határozatával 2023 január 01-i hatállyal léptette hatálya )*

### VI.3.3.) Az Elnökség feladata(Ptk 3:80§)

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala
- b) gondoskodik a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról;
- c) biztosítja az Alapszabályban és más egyesületi szabályzatokba foglaltak megtartását és megtartatását: a jogszabályoknak és az Alapszabálynak megfelelően jóváhagyja az Egyesület belső szabályzatait;
- d) beszámolók előkészítése és azoknak a Küldöttgyűlés elé terjesztése
- e) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- f) az éves költségvetési tervezet elkészítése és annak a küldöttgyűlés elé terjesztése;
- g) a küldöttgyűlés összehívása, erről a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- h) részvétel a küldöttgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése. Dönt az Elnökség mellett működő bizottságok létrehozásáról, vezetőik kinevezéséről, az Egyesületen belül Kistérségi Csoportok működésének engedélyezéséről, megszüntetéséről.
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése; az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése; a tagság nyilvántartása;
- k) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele
- l) javaslatot tesz az éves tagdíj mértékére,
- m) javaslatot tesz a Küldöttgyűlésnek a Felügyelő és a Jelölő Bizottság tagjai, Küldöttgyűlés levezető elnök, jegyzőkönyvvezető személy megválasztására, visszahívására;
- n) dönt intézmény alapításáról vagy ahhoz való csatlakozásról, megszüntetéséről, vállalkozási tevékenység indításáról, felszámolásáról továbbá dönt az általa alapított intézmény vagy vállalkozás vezetőjének kinevezéséről;
- o) a Küldöttgyűlés által elfogadott közhasznúsági jelentést az Egyesület legalább megyei szinten közzéteszi.
- p) dönt a tag jelentkezésének fellebbezési eljárásában;
- q) az Elnökség éves munkatervének elfogadása és teljesítése,
- r) etikai ügyben felhatalmazást ad a MVGYOSZ Etikai Bizottságának vizsgálat lefolytatására és határozat meghozatalára,
- s) ha a Felügyelő Bizottság feladata ellátásában akadályozva van, szükség esetén vizsgálat lefolytatására felkérheti a MVGYOSZ Felügyelő Bizottságát;
- t) dönt sajtótermék kiadásáról, internetes honlap létesítéséről, működtetéséről;
- u) dönt az Egyesületet terhelő kötelezettségek és megillető jogosultságok vállalásáról;
- v) dönt az Egyesület együttműködési megállapodásairól, gondoskodik az érdekvédelmi szövet-



ségben fennálló tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítéséről; a társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartásba delegált küldöttek személyéről

w) dönt kampányszerű adománygyűjtésről, tartós adományozóval történő megállapodásról;

z) dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Küldöttgyűlés vagy az Elnök kizárólagos hatáskörébe.

VI.3.4.) Az Elnökség biztosítja az Egyesületnek az alapszabályban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az Egyesület vagyonának az alapszabályban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, az Elnök útján gondoskodik azok biztosításáról.

Az Elnökség feladata, hogy az Egyesület részére az alapszabályban meghatározott közhasznú célja megvalósításához szükséges anyagi forrásokat biztosítsa a törvényes lehetőségek igénybevételeivel, mint adományok gyűjtése, tartós támogatók szerzése, pályázatokon való részvétel útján.

VI.3.5.) Az Elnökség munkamegosztásban dolgozik, ügyrendjét maga állapítja meg.

Az Elnökség a munkája minél hatékonyabb elősegítése céljából tanácsadó, véleményező feladat ellátására bizottságokat hozhat létre, melyeknek létszámát a feladatokhoz igazítja.

A létrehozott bizottságok vezetését elsősorban az Elnökség tagja látja el, de felkérésre az Egyesület bármely tagja is elláthatja. Ez utóbbi esetben az Elnökség egy tagja a bizottság tagjává válik.

Az Elnökség a bizottságba tagként meghívhatja az Egyesület bármely tagját vagy külső szakértő személyt.

Az Elnökség bármely bizottság bármelyik tagját visszahívhatja, ha az a rábízott feladatot nem látja el vagy hat hónapot meghaladóan akadályozott a feladata ellátásában.

A bizottság ügyrendjét és üléseinek gyakoriságát maga szabja meg. A bizottságok által végzett tevékenységről, javaslatokról és megállapításokról a bizottságok tájékoztatják az Elnökséget

## VI.4 Az Elnökség döntési rendje

VI.4.1.) Az Elnökség szükség szerint, de legalább háromhavonta ülésezik. Az Elnökség ülése nyilvános, azon az egyesület tagjai részt vehetnek, de felszólalási és szavazati joga csak az Elnökség tagjainak van. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. (Ectv 37§)

Az Elnökség ülése összehívásának idejét, napirendjét az Elnök határozza meg és írásban az ülést megelőzően 5 munkanappal, névre szólóan értesíti az Elnökség tagjait és a Felügyelő Bizottságot, valamint az olyan érdekelt személyt, akinek az ügye a napirenden szerepel, továbbá az egyéb érdekeltet, megjelölve az ülés helyét, idejét és a napirendi pontokat.

Halaszthatatlan ügyben, sürgős szükség esetén az említett időköz legfeljebb 3 napra lerövidíthető, a meghívás telefonon történhet, de a meghívás tartalmáról feljegyzést kell készíteni.

A meghívó kiküldésével egyidejűleg az Elnökségi ülés helyét, idejét, továbbá a napirendi pontokat a [www.somogyivakok.hu](http://www.somogyivakok.hu) honlapon közzéteszi.

Az Elnök akadályoztatása esetén helyettesítési jogkörben az Alelnök jár el.

VI.4.2.) Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen tagjainak több, mint a fele részt vesz.

Határozatait egyszerű szavazattöbbséggel, nyílt, név szerinti szavazással hozza. Az ülésen részt vevő elnökségi tag szavazáskor köteles szavazni, ennek hiányában szavazatát nemlegesnek kell számítani. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Jelen lévő Elnökségi tagnak kell tekinteni azt a személyt, aki előre jelezte, hogy elektronikus eszközök segítségével tud részt venni a döntéshozatalban.

VI.4.3.) Az Elnökség üléséről hangfelvétel készül, melyről az ülést követő tizenöt napon belül írásba foglalt jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell:

- a) az ülés helyét, időpontját és az azon részt vevők nevét;
- b) a napirendet;
- c) az elhangzott hozzászólások lényegét és a hozzászóló személy nevét;
- d) a hozott határozatokat, a döntés hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve személyét, valamint ha releváns, a határozat végrehajtásának határidejét és a végrehajtásért felelős személy megjelölését.

Az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet és az írásbeli előterjesztéseket. A jegyzőkönyv elkészültét követően a meghozott határozatokat nyolc napon belül be kell vezetni a határozatok könyvébe

Az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyvet az Elnök, illetve egy elnökségi tag és a jegyzőkönyv vezetője hitelesíti. Ezt követően a hangfelvételt meg kell semmisíteni.

Az Elnökség az általa hozott határozatot az érdekelt személlyel írásban is közli.

Az Elnökség az általa hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A nyilvántartásban a határozat szövegét szó szerint rögzíteni kell.

A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból a határozat meghozatalának kelte, időpontja, tartalma, hatálya, sorszáma, a szavazás aránya, (a döntést ellenzők és támogatók számaránya) a határozatot ellenzők személye, egyértelműen megállapítható legyen

## VI.5) Az Elnök

### VI.5.1) Az Egyesületet az Elnök képviseli.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

Akadályoztatása esetén jogkörében az Alelnök jár el.

Az Elnök képviseli az Egyesületet bíróságok, hatóságok és egyéb szervek előtt, továbbá harmadik személyekkel szemben, esetenként vagy az ügyek meghatározott részére nézve azonban képviseleti jogát az Egyesület munkatársára vagy külső harmadik személyre írásbeli meghatalmazással átruházhatja.

VI.5.2.) Az egyesületi vagyontól történő kifizetésekhez, a bankszámláról történő rendelkezéshez és egyéb kötelezettség vállalásokhoz az Egyesület Elnökének és Alelnökének együttes aláírása, vagy az Elnöknek / Alelnöknek és az Irodavezetőnek együttes aláírása szükséges.

### VI.5.3.) Az Elnök feladata:

- a) képviseli az elnökséget, valamint az egyesületet
- b) előkészíti és összehívja a Küldöttgyűlést; továbbá összehívja és vezeti az Elnökség üléseit;
- c) dönt tag felvételéről, intézkedik a tagnyilvántartás hiteles vezetéséről, illetve az Egyesület könyveinek és egyéb nyilvántartásainak vezetéséről, gondoskodik az adatszolgáltatások teljesítéséről;
- d) gondoskodik a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseinek végrehajtásáról;
- e) irányítja és ellenőrzi az Egyesület tevékenységét;
- f) az Egyesület székhelyén az Irodavezető útján biztosítja az iratbetekintési jog gyakorlását;
- g) az Elnökség tevékenységéről igény szerint, de legalább évente egy alkalommal a Küldöttgyűlésnek beszámol;
- h) ellátja a Megyei Iroda felügyeletét, kinevezi az Irodavezetőt, felette és az Egyesület más munkavállalói felett gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- i) Pénztárkezelési szabályzatban meghatározott összeghatárig és módon gyakorolja kifizetések engedélyezésének jogát, a Felügyelő Bizottság költségvetési előirányzatát kivéve;

j) az Egyesület tagsága által felvetett kérdésre vagy panaszra 30 napon belül írásban köteles érdemi választ vagy a panasz kivizsgálásáról szóló megállapítást adni;

k) ellátja mind azon feladatokat, amelyeket jogszabály, alapszabály, küldöttgyűlési határozat vagy belső szabályzat a társadalmi szervezet vezetője számára előír.

VI.5.4) Az Egyesület elnöki tisztségére olyan személy jelölhető, illetve választható meg, aki lehetőség szerint felsőfokú, de minimum középfokú végzettséggel rendelkezik és a feladat ellátására rátermett és az egyesület céljai iránt elkötelezett. Az elnöki tisztségre ugyanazon személy csak két, egymást követő ciklusra jelölhető és választható meg egyszerű szavazattöbbséggel; ezt követően az újraválasztáshoz minősített (2/3-os) szavazattöbbség szükséges.

Az Elnökség tagjává elsősorban olyan személy jelölhető és választható egyszerű szavazattöbbséggel, aki legalább középfokú végzettséggel rendelkezik.

## VI.6 Az Alelnök és az Elnökség tagjai

VI.6.1) Az Egyesület Alelnökének feladata, hogy támogassa az Elnök munkáját, akadályoztatása esetén helyettesítse az Elnököt, az Elnökség döntése szerint ellássa az Egyesületnél működő kistérségi csoportok munkájának segítségét.

VI.6.2.) Az Elnökség tagjainak feladatai:

a) az Elnökség határozata alapján elláthatják egy-egy állandó vagy ideiglenes bizottság vezetését vagy tagságát;

b) ellátják az Egyesület Elnöke által átadott, rájuk ruházott feladatokat.

## VII FEJEZET

### A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

VII.1) A Küldöttgyűlés az Elnökség javaslatára az Egyesület tevékenységének ellenőrzésére öt évi időre, titkos szavazással, három tagból álló Felügyelő Bizottságot választ, melynek tagjai az elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak

A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn.

VII.2.) A Felügyelő Bizottság a Küldöttgyűlésnek felelős testület, amelynek feladata az alapszabályban meghatározott célok, a jogszabályok keretei között az Egyesület pénz- és vagyongazdálkodásának, továbbá működésének folyamatos ellenőrzése. Ennek során az Elnökség tagjaitól jelentést, az Egyesület munkavállalótól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhetnek, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinhetnek, azokat megvizsgálhatják.

VII.3.) A Felügyelő Bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Az ülés időpontjáról és napirendjéről az elnök írásban, az ülést megelőzően 5 munkanappal, névre szólóan értesíti a bizottság tagjait, továbbá az egyéb érdekelteket.

Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az Egyesület tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

VII.4.) A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha ülésén mindhárom tagja jelen van, határozatait egyszerű szavazattöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a résztvevők nevét, a hozzászólások lényegét és a határozatokat. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyv vezetésére felkért jegyzőkönyvvezető írja alá; A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg.

VII.5.) A Felügyelő Bizottság legalább egy tagja a Küldöttgyűlésen köteles tanácskozási joggal részt venni, továbbá az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A Felügyelő Bizottság munkájáról évente jelentést tesz az Egyesület Küldöttgyűlésének. Ennek során előzetesen véleményezi a költségvetési tervezetet és a közhasznúsági jelentést.

VII.6.) A Felügyelő Bizottság köteles a Küldöttgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Küldöttgyűlés döntését teszi szükségessé;
- b) az Elnökség valamely tagjának felelősségét megalapozó tény merült fel.

VII.7.) A Küldöttgyűlést a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Küldöttgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul rendkívüli Küldöttgyűlést összehívni.

VII. 8.) A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

- a) a megbízatás időtartamának lejártával;
- b) a tag elhalálozásával;
- c) a tag lemondásával;
- d) törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkeztével;
- e) a tag visszahívásával;
- f) az Egyesület megszűnésével.

VII.8.1) A Felügyelő Bizottság tagja tisztségéről bármikor írásban indokolás nélkül lemondhat. A lemondás akkor hatályosul, ha az írásba foglalt lemondást az Elnökség a lemondó tagtól akár személyesen, akár postai úton átvette. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

VII.8.2) A küldöttgyűlés a vezető tisztségviselőt bármikor visszahívhatja, ha

- a) a Felügyelő Bizottság tagja bármely okból feladatait nem látja el és emiatt a Felügyelő Bizott-

ság működése elnehezül

b) kötelezettség gyakorlásában bármilyen okból bekövetkező, hat hónapot meghaladó akadályoztatása esetén,

c) vagy a Küldöttgyűlés bizalmatlansági indítványa alapján.

A Felügyelő Bizottság tagja visszahívására a Küldöttgyűlés jogosult.

VII.8.3 ) Megszűnik a Felügyelő Bizottság Elnökének vagy tagjának a tagsága ha összeférhetlenségi helyzetet 30 napon belül nem szünteti meg

Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott 3 fő alá csökken vagy nincs, aki az ülést összehívja, az Egyesület Elnöke a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében 30 napon belül köteles rendkívüli Küldöttgyűlést összehívni.

Az alatt az időszak alatt, amíg a Felügyelő Bizottság feladatát nem képes ellátni és vizsgálat lefolytatása indokoltá teszi a sürgős beavatkozást, az Elnökség a vizsgálat lefolytatására felhatalmazhatja a MVGYOSZ Felügyelő Bizottságát.

## VIII FEJEZET

### **ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK,**

#### **BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG**

VIII.1) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

VIII.2) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

VIII.3) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

VIII.4) Az Egyesület Elnöksége és a Küldöttgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy, akinek a Ptk szerinti közeli hozzátartozója, élettársa (együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

VIII.5) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

a) az Egyesület Elnöke vagy az Elnökség tagja;

b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe

vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve  
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

VIII.6) Az Egyesület vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója ugyanannál a szervezetnél a Felügyelő Bizottság, vagy a Jelölő Bizottság vagy az Elnökség tagjává egyidejűleg nem választható meg.

VIII.7.) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, akinek az állami adóhatóságnál tartozása van.

VIII.8.) Az Egyesület Elnöke, illetőleg az Elnökség tagjai, továbbá a Felügyelő bizottság Elnöke és tagjai kötelesek bejelenteni a Küldöttgyűlésnek ha más társadalmi vagy közhasznú szervezetnél vezető tisztséget látnak el vagy vezető tisztségre megválasztották.

VIII.9) A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

VIII.10) A tisztségelfogadó és összeférhetlenségi nyilatkozatokat az elnök készíti elő és a tisztségviselő írja alá. A nyilatkozatot teljes bizonyítóerejű magánokiratba kell foglalni.

## **IX FEJEZET**

### **JELÖLŐ BIZOTTSÁG**

IX.1) Az Egyesület Küldöttgyűlése nyílt szavazással a választást követő év első ülésén az Elnökség előterjesztése alapján három tagú Jelölő Bizottságot választ.

A három bizottsági tag, a megválasztásukat követően ülést tart és nyílt szavazással megválasztják maguk közül a bizottság elnökét. Az alakuló ülést a korelnök nyitja meg és vezeti.

A Jelölő Bizottság mandátuma az egyesületi tisztségviselők választásáig áll fenn, a választás napján átalakul Választási Bizottsággá és a választás lebonyolításáig, illetve a választási kifogás

elbírálásáig működik, majd ismételten Jelölő Bizottsággá alakul vissza és a választást követő év első Küldöttgyűléséig, az új Jelölő Bizottság megválasztásáig marad fenn.

IX.2) A Jelölő Bizottság javaslatot tesz az elnök, alelnök, az elnökség tagjai, a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai személyére. Egyebekben a tevékenységét a Választási Szabályzat tartalmazza.

IX.3) A Jelölő Bizottság elnökből és 2 tagból álló testület, ügyrendjét maga határozza meg. A Jelölő Bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság a Választási Szabályzatban foglaltak szerint ülészik. Az ülés időpontjáról és napirendjéről a bizottság elnöke írásban, vagy e-mail-ben, az ülést megelőzően 5 munkanappal, névre szólóan értesíti a bizottság tagjait, továbbá az egyéb érdekelteket

Az ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a résztvevők nevét, a hozzászólások lényegét és a határozatokat. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyv vezetésére felkért jegyzőkönyv-vezető írja alá.

A bizottság határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

A Jelölő Bizottság a jelöltlistát az egyesület elnöke részére küldi meg, aki azt köteles a választó küldöttgyűlés meghívójával egyidejűleg továbbítani a küldötteknek.

IX.4) A Jelölő Bizottság a választást megelőzően 30 nappal a választásra javasolt személyek listáját az Elnökségnek megküldi.

IX.5) A Jelölő Bizottsági tagság megszűnik:

a) a megbízatás időtartamának lejártával;

b) a tag elhalálozásával;

c) a tag lemondásával; A Jelölő Bizottság tagja tisztségéről bármikor írásban indokolás nélkül lemondhat. A lemondás akkor hatályosul, ha az írásba foglalt lemondást az Elnökség a lemondó tagtól akár személyesen, akár postai úton átvette.

d) törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkeztével;

e) a tag visszahívásával. A tag visszahívására az Elnökség javaslata alapján a Küldöttgyűlés jogosult. A visszahívás módjára, a megválasztásra irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

f) az Egyesület megszűnésével.

IX.6) Ha a Jelölő Bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, az Elnökség a Jelölő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében a legközelebbi Küldöttgyűlésen új tag megválasztására tett javaslattal a megüresedést pótolja.

## **X. FEJEJEZET**

### **KÜLDÖTTEK, SZÖVETSÉGI KÜLDÖTTEK**

X.1.) Az Egyesületben működő Kistérségi Csoport Közgyűlésén az adott Kistérségi Csoport regisztrált rendes tagjai sorából a Jelölő Bizottság jelölése, illetve a részt vevő rendes tagok

javaslata alapján, az Egyesület Küldöttgyűlésén való képviselőjük ellátására, nyílt szavazással, 20 tagonként, egy Küldöttet választanak 5 évi időre. Amennyiben a fennmaradó töredéktagszám a 10 főt eléri vagy meghaladja, további 1 Küldött választható. A választás során rendes és pótküldötteket választanak, a sorrendet a választás során elért szavazatarány határozza meg.

Amennyiben a választás során a tagszámot figyelembevéve a lehetséges számú Küldöttet nem sikerült megválasztani, azt a következő Kistérségi Közgyűlésen időszaki küldöttválasztással pótolni lehet. A választás módjára, feltételeire, lebonyolításának rendjére a választási szabályzatban foglaltak az irányadók.

X.2.) A Küldöttgyűlés a Jelölő Bizottság javaslata alapján a Küldöttek sorából nyílt szavazással az Egyesület érdekvédelmi szövetségében való képviseltetése érdekében az érdekvédelmi szövetség által meghatározott számú Szövetségi Küldöttet választ. A választás módjára, feltételeire, lebonyolításának rendjére a választási szabályzatban foglaltak az irányadók.

X.3.) A jelölt írásban vagy a Küldöttgyűlésen szóban nyilatkozni köteles arról, hogy jelölése és megválasztás esetén a Küldötti, Szövetségi Küldötti megbízatást vállalja-e.

A megválasztott Szövetségi Küldött részére az Elnökség a képviselői jogosultságát igazoló megbízólevelet állít ki.

A megválasztott személy megbízatását csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazásnak nincs helye.

X.4.) A Küldötti, a Szövetségi Küldötti megbízatás megszűnik:

- a) a megbízatás időtartamának lejártával;
- b) elhalálozással;
- c) lemondással;
- d) törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkeztével;
- e) visszahívással;
- f) az Egyesület, az érdekképviselői szövetség megszűnésével.

X.4.1) A megválasztott személy a megbízatásáról bármikor írásban indokolás nélkül lemondhat. A lemondás akkor hatályosul, ha az írásba foglalt lemondást az Elnökség a megválasztott személytől átvette.

X.4.2) A Küldött elhalálozása vagy lemondása esetén helyére a megválasztott pótküldött kerül és ezzel teljes jogú Küldötté válik.

X.4.3) A megválasztott személy visszahívására kerülhet sor a vállalt megbízatás ellátásában bármilyen okból bekövetkező, hat hónapot meghaladó akadályoztatása esetén.

X.4.4) Visszahívásra a Küldött esetében a Kistérségi Közgyűlés, egyéb esetben a Küldöttgyűlés jogosult. A visszahívás módjára, a megválasztásra irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Küldötti, Szövetségi Küldötti mandátum fenti okokból bekövetkezett megüresedése esetén a Kistérségi Közgyűlés, Küldöttgyűlés a legközelebbi ülésén köteles azt a megválasztásra vonatkozó szabályok szerint, a még a megbízatásra fennmaradó időtartamra pótolni.



## **XI FEJEZET**

### **KISTÉRSÉGI CSOPORTOK**

XI.1) Az Egyesület működési területén a tagok önkéntes elhatározása alapján az Elnökség Kistérségi Csoport létrejöttét és működését engedélyezheti. Minden olyan közigazgatási Kistérségi egységben létrehozható Kistérségi Csoport, ahol 30 vagy ennél több tag él és legalább 10 tag a Kistérségi Csoport megalakulását elhatározza, vezetőjét és vezetőségének tagjait saját közgyűlésükön megválasztják. A Kistérségi Csoportok egy-egy képviselője az Elnökség ülésére tanácskozási joggal meghívható. A Kistérségi Csoport képviselője az Elnökségnek rendszeresen beszámol a Kistérségi Csoport működéséről.

XI.2.) A Kistérségi Csoport állami, önkormányzati és társadalmi szervezetekkel közvetlen kapcsolatot létesíthet az Egyesület Elnökségének egyetértésével, támogatásával. A Kistérségi Csoport megállapodásait, támogatási szerződéseit, illetve egyéb dokumentumait az egyesület elnöke írja alá.

XI.3) Az Elnökség a Kistérségi Csoport képviselője részére a megbízatás fennállásának igazolására megbízólevelet ad ki. Az Elnökség e személyeknek az ügyintézésrel kapcsolatosan felmerült indokolt költségeit – előzetesen egyeztetett megállapodás alapján - a költségvetés terhére megtérítheti.

XI.4.) A Kistérségi Csoport megszűnik, ha egy éven át nem fejt ki érdemi tevékenységet vagy tagjainak száma egy éven túl is 5 fő alá csökken. Az Elnökség a Kistérségi Csoport megszűnését a feltételek bekövetkezését követő ülésén határozattal állapítja meg.

## **XII FEJEZET**

### **MEGYEI IRODA**

XII.1) A Megyei Iroda az Egyesület végrehajtó és szolgáltató szervezeti egysége, információs centruma. A nyilvánosság biztosítása, a feladatok végrehajtásának szervezése, a szolgáltató tevékenység működtetése az Irodavezető feladata, aki ezen tevékenységét az elnök felügyelete alatt látja el.

XII.2) A Megyei Iroda biztosítja az Egyesület napi működését.

## **XIII FEJEZET**

### **AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA, BEVÉTELEI**

XIII.1) Az Egyesület közhasznú szervezetként elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység-

get nem folytathat, ilyen tevékenységet csak a célja megvalósításának előmozdítása érdekében, kiegészítő jelleggel, közhasznú céljait nem veszélyeztetve végezhet. Gazdálkodási eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályában meghatározott célok elérésére fordítja.

XIII.2.) Az Egyesület saját vagyonával a vonatkozó pénzügyi rendelkezések alapján az Elnökség által elkészített és a Küldöttgyűlés által elfogadott költségvetés szerint gazdálkodik. Az Egyesület a szolgáltatásai fenntarthatósága biztosítása érdekében az ésszerű gazdálkodás elve szerint jár el, amely alapján az éves költségvetését úgy tervezi meg, hogy kiadásai és bevételei (adományok és felajánlások, költségvetési támogatások, gazdasági-vállalkozási tevékenységek bevétele, önkéntesek nem pénzbeli hozzájárulása, más bevételek) egyensúlyban legyenek.

XIII.3.) Az Egyesület tartozásaiért, kötelezettség-vállalásaiért az Egyesület az egyesületi vagyonnal felel. A rendes tagok és a pártoló tagok saját vagyonukkal nem felelnek, csak az alapszabály szerint meghatározott tagdíjat és vállalt támogatást kötelesek határidőre megfizetni.

XIII.4.) Az Egyesület vagyona a tagok által fizetett tagdíjból, egyéb pénzbeli hozzájárulásaikból, természetes és jogi személyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból, adományaiból, az államháztartás alrendszeritől kapott normatív támogatásból, a magánszemélyek személyi jövedelemadójának 1 %-áról történő rendelkezés alapján kapott összegből, pályázati úton nyert juttatásból, egyéb a közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatásból, az Egyesület eszközeinek befektetéséből származó hozamból, a vállalkozási tevékenységből eredő nyereségből képződik.

Az Egyesület évente képződő vagyona az egyesületi célkitűzés megvalósítása érdekében végzett tevékenységre és az Egyesület működésével kapcsolatos kiadások fedezésére használható fel.

XIII.5.) Az Egyesület költségei: a közhasznú tevékenység, illetve a vállalkozói tevékenység érdekében felmerült közvetlen és közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

Az Egyesületnek az alapszabályban meghatározott közhasznú cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvézetési szabályokat kell alkalmazni.

XIII.6.) Az Elnökség köteles gondoskodni arról, hogy az Egyesület működése, valamint az egyesületi pénzeszközök felhasználása során egyaránt kizárható legyen, hogy az adományozott összeget akár közvetlenül, akár valamely szolgáltatással összefüggésben, előre meghatározott vagyoni előny megszerzése vagy nyújtása érdekében adják.

XIII.7.) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, illetve az államháztartás alrendszeritől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetőleg hitel törlesztésére nem használhatja fel.

XIII.8) Az Egyesület beszámolási rendjének szabályai:

Az Egyesület a működéséről, a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyvének lezárását követően, az üzleti év utolsó napjával – megszűnés esetén a megszűnés napjával – mint mérlegfordulónappal, a jogszabály előírásai szerint beszámolót köteles készíteni. A Kül-

döntgyűlés az Egyesület éves beszámolóját legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles megtárgyalni, és arról nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel határozatot hozni.

## **XIV. FEJEZET**

### **AZ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI**

XIV.1) Az adományozás önkéntes. Az adománygyűjtés nem járhat mások zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Zavarásnak minősül különösen az adományozásra való felhívással megkeresett személy kifejezett elutasítása ellenére történő ismételt megkeresése. (Ectv 25§, 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet )

Magáningatlanban adománygyűjtés csak az ingatlan használójának előzetes hozzájárulásával végezhető. Magáningatlan: a lakás, a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet székhelye, telephelye, egyéb helyiségei, az egyéni vállalkozó használatában álló helyiség, továbbá az ezekhez tartozó bekerített hely.

XIV.2) Az Egyesület adományszervezőt, illetve adománygyűjtőt meghatalmazhat adománygyűjtő tevékenység folytatásával.

a) Az adományszervező más szervezet meghatalmazásából végzett adománygyűjtő tevékenységre további adományszervezőnek meghatalmazást nem adhat.

b) Az adománygyűjtő a személyazonossága egyidejű igazolása mellett az alábbiakkal igazolja jogosultságát:

ba) az Egyesület által az adománygyűjtőnek adott meghatalmazással (megbízólevél). Az Elnökség névre szóló meghatalmazást, megbízólevelet ad ki, mely megbízólevél birtokában lehet adományt gyűjteni. A megbízólevelet az Egyesület Elnöke és az Elnökség egy tagja írja alá és azt az Egyesület bélyegzőjével hitelesíti.

bb) az Egyesület adatait tartalmazó, törvényszéki nyilvántartásból származó, hiteles kivonat, illetve elektronikus kivonat vagy annak másolata.

A kiadott megbízólevelekről az Elnökség naprakész nyilvántartást köteles vezetni.

XIV.3.) Az adománygyűjtésre jogosult személy az adományokról nyilvántartást köteles vezetni, amelybe az adományok értékét könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni. Az adománygyűjtő az adományokat és a nyilvántartást rendszeres időközönként elszámolás mellett átadja az Egyesület belső szervezeti egységét vezető Megyei Irodavezetőnek.

XIV.4.) Az Egyesület jogosult fix- vagy mozgó gyűjtőládás adománygyűjtésre is. Az Elnökség a gyűjtőláda (persely) kihelyezéséről, leplombálásáról, felnyitásáról köteles jegyzőkönyvet felvenni és abban rögzíteni a persely típusát, a kihelyezés helyszínét és időpontját, leplombálásának és felnyitásának idejét, a perselyben lévő pénzadomány forintértékét. A jegyzőkönyvet az Elnökség egy tagja és a kihelyezést, leplombálást és felnyitást végző munkatárs hitelesíti.

A perselyben lévő pénzadományt, a felnyitást követően az Egyesület házi pénztárába be kell fizetni és a közlemény rovatban, fel kell tüntetni a "perselyadomány" jelzést.

XIV.5) Az Egyesület telefonos adománygyűjtő tevékenységet nem végez.

## **XV. FEJEZT**

### **NYILVÁNOSSÁG** **( KÖZZÉTÉTEL, IRATBETEKINTÉS)**

XV.1.) Az Egyesület működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatban biztosítja a nyilvánosságot, az Alapszabályában meghatározott irat –betekintési és felvilágosítás–adási jog rögzítésével. E jogok gyakorlása, illetve kötelezettségek teljesítése azonban nem eredményezheti mások személyhez fűződő jogainak megsértését.

XV.2) Az Egyesület köteles a küldöttgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és a következő hónap 15. napjáig a honlapján közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az Egyesület közzétételi kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja. Az évente kötelező közhasznúsági jelentésnek (éves beszámoló) az Egyesület biztosítja a nyilvánosságát.

XV.3) Az Egyesület működéséről folyamatosan, az általa használt tájékoztatási eszközökön keresztül - így különösen honlapján, hírlevélben - tájékoztatja a nyilvánosságot.

XV.4.) Az Egyesület közhasznú működéssel kapcsolatos dokumentumai nyilvánosak, azok az Egyesület székhelyén bárki által megtekinthetők (iratbetekintés joga), a közhasznú jelentésről - a másolási költség megfizetését követően - bárki részére a piaci árnak megfelelő áron készített másolat adható. Az Elnök a közhasznú jelentést a MGVYOSZ Elnökségének térítésmentesen megküldi. (Ectv 46§ (2) bek)

XV.5.) Az Egyesület Elnöke köteles gondoskodni arról, hogy az Egyesület tagjai a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba betekinthesse az egyesület irodájában, illetve köteles azokról felvilágosítást adni. Az iratbetekintési jog személyiségi jogokat nem sérthet.

A felvilágosítást és az iratbetekintést az Elnök a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

Az Elnök megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni

vagy átadni. Az Elnök az iratbetekintést munkanapokon, előre egyeztetett időpontban az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíti.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

## **XVI . FEJEZET**

### **AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE**

XVI.1) Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

XVI.2.) Az Egyesület megszűnik, ha (Ptk 3:83, 3:84§)

- a) a küldöttgyűlés kimondja megszűnését
- b) az arra jogosult szerv megszünteti
- c) a küldöttgyűlés kimondja más egyesülettel történő egyesülését, vagy egyesületekre történő szétválását
- d) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg
- e) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt, feltéve mindegyik esetben, hogy az egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló eljárás lefolytatását követően a bíróság az egyesületet törli a nyilvántartásból.

XVI.3.) Az Egyesület megszűnése esetén - a jogszerű követelések kielégítése után - vagyonáról a Küldöttgyűlés rendelkezik. Jogutód nélküli megszűnés esetén a megmaradt vagyont az Egyesület célkitűzéseire hasonló célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

## **XVII FEJZET**

### **ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1.) Az Egyesület a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége szervezeti átalakulása révén jött létre, ezért az MVGYOSZ SOMOGY Megyei Szervezete:

- a) nyilvántartott tagjai külön intézkedés nélkül a megalakult Egyesület regisztrált rendes tagjaivá válnak;
- b) a nyilvántartott tagok részére kibocsátott tagsági igazolvány az érvényességi idő lejáratáig vagy a tagkönyv cseréjéig a tagsági jogviszonyt igazolja;
- c) a tagok által befizetett éves tagdíj időarányos része a megalakult Egyesület tagdíjbevételeit

képezi, erre az időre az Egyesület tagdíjat nem szed;

d) a már működő klubok, szakosztályok, szakcsoportok, társaságok, valamint körzeti csoportok a megalakult Egyesület Tagozatának, Kistérségi Körzeti Csoportjának minősülnek és jogaikra, kötelezettségeikre a jelen alapszabály rendelkezései vonatkoznak;

e) az MVGYOSZ SOMOGY Megyei Szervezet által használt, birtokolt ingó- és ingatlanvagyon, beleértve a jogokat és követeléseket a MVGYOSZ térítésmentesen a megalakult Egyesület tulajdonába, használatába és birtokába adja, mint alapító vagyont.

2.) Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre s nyeri el jogi személyiségét.

3.) Ezen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény jogi személyekre vonatkozó általános rendelkezéseit, az egyesületekre vonatkozó speciális szabályait, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényt kell alkalmazni.

4.) A jelen alapszabályt a VGYSME 2019. április 25. napján tartott Küldöttgyűlése, mint az Egyesület legfőbb testületi szerve fogadott el, és a VI.3.2 pont ( Elnök és elnökség tagjai ) vonatkozásában a 2020.08.03-án és a 2022.09.12 –én megtartott Küldöttgyűlés módosított.

.....  
Dányádiné Molnár Cecília  
elnök

p.h.

A kiadmány hitelélül:

Kaposvár, 2022. szeptember 12

.....  
Nemes Attila  
irodavezető